

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора

ГБУ «Понетаевский ПНИ»

№ 284 от 10 июля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об отделении общего режима содержания» Государственного бюджетного учреждения «Понетаевский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

- 1.1 Отделение общего режима содержания (далее «Отделение») является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Понетаевский психоневрологический интернат» (далее Учреждение).
- 1.2 В своей работе сотрудники Отделения руководствуется Конституции РФ, Законами РФ: №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 года; № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» от 02.07.1992 года, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, органов управления здравоохранения и социального развития субъектов Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения.
- 1.3 Отделение предназначено для оказания стационарных медико-социальных услуг инвалидам психоневрологического профиля.
- 1.4 Работу Отделения возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.
- 1.5 Штаты Отделения устанавливаются на основе типового штатного расписания с учетом мощности отделения.
- 1.6 Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Учреждения.

2. Задачи и функции отделения

- 2.1 Организация благоприятных условий проживания, материально-бытового обеспечения и ухода, соответствующих возрасту и состоянию психического и соматического здоровья и направленных на восстановления социальных функций проживающих.
- 2.2 Обеспечение согласно утвержденным нормам жилой площадью и мебелью, инвентарем, одеждой, постельными принадлежностями.
- 2.3 Организация рационального питания, в том числе диетического.
- 2.4 Осуществление медицинской, в том числе стоматологической, помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования, в том числе организация медицинских консультаций узкими специалистами, содействие в проведении медико- социальной экспертизы.
- 2.5 Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья.
- 2.6 Проведение комплекса реабилитационных мероприятий, в том числе лечебно- трудовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
- 2.7 Организация благоприятных условий для социально- психологической адаптации, оказание психологической поддержки и проведение психокоррекционной работы.
- 2.8 Оказание помощи в обеспечении нуждающихся очками, слуховыми аппаратами, протезно- ортопедическими изделиями, немоторными средствами передвижения.
- 2.9 Организация бытового обслуживания и культурно- досуговой деятельности.
- 2.10 Обеспечение соответствующих нормативам санитарно- гигиенического состояния и противоэпидемического режима Отделения.
- 2.11 Помощь в оформлении документов, написании и отправке писем, содействие в получении консультативной правовой информации и обеспечение представительства в суде.
- 2.12 Своевременное и полноценное ведение учетно- отчетной документации, проведение анализа работы и предоставления отчетов.

3. Условия приема, содержания, перевода и выписки из Отделения.

3.1 В Отделение принимаются инвалиды с 18 лет страдающие хроническими психическими заболеваниями, определенных «Положением о порядке и условиях предоставления стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в Нижегородской области» (Постановление Правительства Нижегородской области от 08.11.2010 года №766 с изменениями и дополнениями).

3.2 Противопоказанием для приема в отделение являются

- Острые и подострые стадии психических заболеваний и состояния обострения хронического заболевания, нуждающихся в специальном стационарном лечении;
- Туберкулез в активной стадии;
- Острые инфекционные заболевания;
- Заразные заболевания кожи и волос;
- Венерические заболевания;
- Злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса;
- Хронический алкоголизм и наркомания;
- Лица, у которых при поступлении обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии подлежат направлению в учреждения здравоохранения.

3.3 Содержание проживающих в Отделениях должно осуществляться с обеспечением условий, благоприятно влияющих на лечебный и реабилитационный процессы, не унижающих достоинство проживающих в соответствии с основными функциями Отделения.

3.4 В отношении недееспособных проживающих функции опекуна выполняет опекун или администрация ПНИ.

3.5 Выписка из отделения осуществляется с разрешения территориального органа социальной защиты населения на основании :

- Личного заявления дееспособного проживающего;
- Заявление родственников или иного законного представителя, обязующихся осуществлять уход за выписываемым лицом;

- Заключение врачебной комиссии о возможности гражданина проживать в домашних условиях;
- Документов, подтверждающих наличие необходимых условий проживания (жилой площади и материальных средств).

3.6 Перевод из отделения в другое отделение Учреждения, а также в обратном порядке в пределах ГБУ «Понетаевский ПНИ», осуществляется по медицинским показаниям на основании решения заместителя директора по мед.части

4. Организация деятельности Отделения.

4.1 В своей работе сотрудники Отделения руководствуется Конституции РФ, Законами РФ: №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 года; № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» от 02.07.1992 года, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, органов управления здравоохранения и социального развития субъектов Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

4.2 Работники Отделения принимаются в соответствии со штатными нормативами, пользуются всеми установленными льготами для психоневрологических учреждений системы социальной защиты населения.

4.3 Работники отделения обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, противопожарные нормы и правила, требования охраны труда и техники безопасности, рационально расходовать имеющиеся в их распоряжении ресурсы, повышать свою квалификацию в соответствии с профилем работы отделения.

4.4 При организации ухода и медицинской помощи сотрудники обязаны использовать индивидуальный подход в соответствии с возрастом и состоянием здоровья проживающих.

4.5 Проживающие в отделении должны соблюдать установленные распорядок дня и правила проживания.

4.6 Проживающие в Отделении должны обеспечиваться своевременно и в полном объеме медицинскими мероприятиями

на общих для психоневрологических интернатов основаниях: проведение диспансеризации специалистами, флюорографического обследования, вакцинации и т.д.

4.7 Пенсия и иные выплаты проживающим в Отделении, осуществляются на основании «Договора о стационарном обслуживании», в соответствии с действующим законодательством.

4.8 Проживающие в отделении могут привлекаться добровольно к лечебно- трудовой деятельности в соответствии с состоянием здоровья, а также трудоустраиваться на штатные должности на общих основаниях.

5. Ответственность.

5.1 Заведующий и сотрудники несут ответственность за профессионализм, полноту, своевременность и качество выполнения своих обязанностей.

5.2 Работники Отделения несут ответственность за обеспечение сохранности и бережного содержания закрепленных за ними основных средств, соблюдения санитарных и противопожарных норм и правил, требований охраны труда и техники безопасности.